

Уважаемые участники!

Ниже Вы найдете инструкцию для подготовки видеофайла:

Ограничений на способ создания видеофайла нет; основное требование – при трансляции должна быть максимально полно видна презентация доклада.

Видеодоклад можно записывать на камеру, при этом необходимо обеспечить высокое качество демонстрацию презентации.

Для записи доклада можно использовать Power Point версий 365, 2016 или 2019. При использовании более ранних версий видеозапись не доступна. При этом необходимо записать звук в максимально высоком качестве с использованием внешней гарнитуры.

В случае использования для записи доклада PowerPoint версий 365, 2016 или 2019 необходимо выполнить следующие действия.

- Открыть презентацию.
 - Если планируется трансляция докладчика, то на каждом слайде необходимо убрать все элементы (текст и графику) из правого нижнего угла, чтобы они не перекрывались окном с записываемым видео.
 - Перейдите на вкладку «Слайд-шоу» и нажмите на кнопку «Записать слайд-шоу». Нажмите на кнопку «Выбор микрофона и камеры» и убедитесь, что используются нужные устройства. Затем нажмите на кнопку «Записать». Обратите внимание, что микрофон и камера должны быть включены (кнопки включения и выключения микрофона и камеры в нижнем правом углу не должны быть перечеркнуты; вы должны видеть свое видеоизображение в нижнем правом углу).
 - Через несколько секунд начнется запись лекции. Читайте закадровый текст в обычном режиме, переключая слайды стрелочками на клавиатуре. В программе сохранятся временные интервалы, установленные вами при записи. В момент переключения слайдов звук НЕ ЗАПИСЫВАЕТСЯ. Для выделения отдельных частей презентации вы можете использовать перо и маркер. Если вы по какой-либо причине хотите приостановить запись, нажмите на кнопку «Пауза», которая появится на месте кнопки «Записать». После повторного нажатия кнопки «Записать» видеозапись возобновится.
 - Вы можете перезаписать видео, для любого из слайдов. Для этого прервите запись кнопкой «Остановить», а затем повторите запись данного слайда заново.
 - Если вы покинули режим записи слайд-шоу до того, как закончили запись видеодоклада, вы можете вернуться на нужный слайд и продолжить запись, перейдя на вкладку «Слайд-шоу», нажав на стрелочку рядом с кнопкой «Записать слайд-шоу» и выбрав пункт «Записать с текущего слайда».
 - Просмотреть полученный файл можно в режиме просмотр презентации. Видеозапись начнется автоматически, слайды будут перелистываться сами, с установленным при записи временным интервалом. Перед началом просмотра обязательно убедитесь, что на вкладке «Слайд-шоу» стоял галочки напротив пунктов меню «Воспроизвести закадровый текст», «Использовать время показа слайдов» и «Показать элементы управления проигрывателем».
- Обратите внимание!** Вплоть до конвертации в видеоформат, в презентацию можно вносить исправления: например, удалять, добавлять или менять местами слайды, заменять текст, графику и т.д. Кроме того, возможно перезаписать видеосопровождение к любому из слайдов.

Для экспорта презентации в формат MP4 необходимо выбрать меню «Файл» в левом верхнем углу экрана, в открывшемся меню пункт «Экспорт», «Создать видео». В качестве формата следует выбрать HD (720P), а ниже пункт «Использовать записанное речевое сопровождение и время показа слайдов». После этого нажмите на кнопку «Создать видео»,

укажите, где следует сохранить ролик, и нажмите «Сохранить». Конвертация презентации в видеоформат может занимать продолжительное время (до нескольких часов в зависимости от вычислительной мощности вашего компьютера). Следить за ходом выполнения задачи можно по прогресс-бару в нижней части экрана.